

GED/Archive Cloud

Avantages principaux

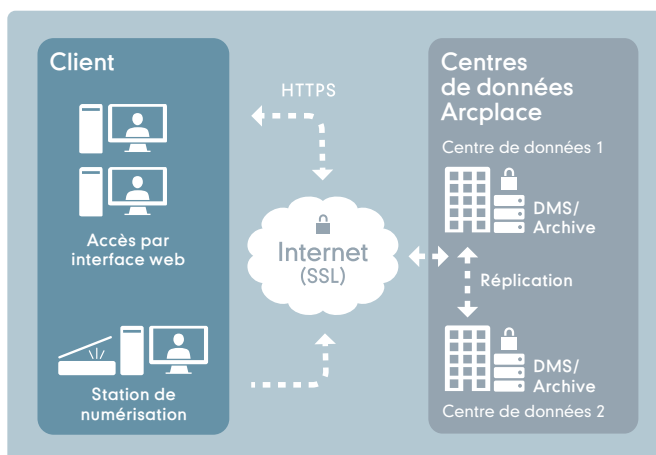
- Gestion des documents et fonctionnalité d'archivage avancées
- 100% web
- Facile à utiliser, modulable et extensible
- Convient aux entreprises de toute taille
- Conforme aux réglementations suisses et internationales en matière d'archivage
- Données sauvegardées dans deux centres de données en Suisse
- Certifié selon la norme de sécurité ISO 27001
- Déploiement rapide avec investissement de départ limité

Défis

Concevoir et déployer une solution d'archivage et de gestion de documents qui réponde aussi bien aux besoins opérationnels de l'entreprise qu'aux exigences légales en vigueur. D'autant plus que les coûts associés au déploiement d'une telle solution sont considérables et requiert des compétences qui ne constituent pas le cœur de métier de l'entreprise. C'est sur la base de ce constat qu'Arcplace a développé un service Cloud qui permet aux sociétés d'utiliser une plateforme d'archivage et de gestion de documents de haut niveau à un coût nettement inférieur à celui d'une solution interne.

Cloud DMS/Archive

En utilisant une technologie de pointe et en appliquant les meilleures pratiques du secteur, Arcplace a développé un service entièrement en ligne pour une gestion efficace des documents (électroniques et scannés). Le service Cloud DMS/Archive permet en outre aux clients d'archiver des documents dans le respect des lois et des réglementations aussi bien suisses qu'internationales.



Service Cloud DMS/Archive d'Arcplace

Afin de garantir la reprise en cas de sinistre et la conformité aux réglementations, l'infrastructure d'Arcplace est hébergée dans deux centres de données hautement sécurisés en Suisse. Le service Cloud DMS/Archive et les centres de données sont tous certifiés selon la norme de sécurité informatique ISO/IEC 27001.

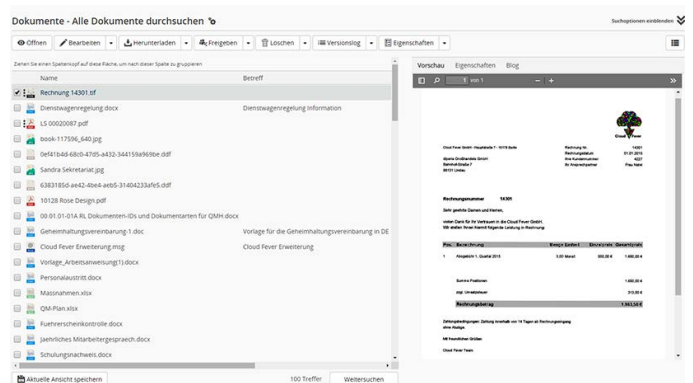
Fonctionnalités

Gestion de documents

- Chargement de documents (upload)
- Indexation de documents
- Gestion des versions des documents
- Chargement des données de référence (upload)

Recherche de documents

- Recherche simple avec index
- Possibilités de recherche avancées comprenant une recherche en texte intégral
- Prévisualisation du document (page par page, pas de téléchargement complet requis)



Interface utilisateur du service Cloud DMS/Archive

Archivage de documents

- Stockage conforme aux réglementations avec logiciel WORM
- Gestion du cycle de vie des documents
- Gestion des accès aux documents
- Signature numérique des documents (en option)

Accès aux documents

- Accès à partir d'une interface web sécurisée (SSL)
- Apparence similaire à Microsoft Office
- Contrôle d'accès aux documents
- Intégration Outlook (exige l'installation locale d'un module complémentaire)
- Authentification forte (en option)

Add-ons

Le service Cloud DMS/Archive peut être commandé avec les modules complémentaires suivants:

Station de numérisation

- Scanner avec logiciel de capture professionnel
- Indexation manuelle, avec code-barres ou fiches de séparation
- Indexation en texte intégral de documents scannés

Dossiers électroniques

- Gestion de dossiers électroniques (par exemple dossier client, personnel ou projet)
- Recherche de documents dans un ou plusieurs dossiers

Approbation des factures

- Flux de traitement des factures fournisseurs
- Codage et approbation électroniques des factures
- Archivage des factures avec historique des approbations

Caractéristiques clé

- Accès à partir d'une interface web sécurisée (SSL)
- Prise en charge des documents numériques (par exemple fichiers MS Office, PDF ou de CAO)
- Prise en charge des documents scannés
- Pré-configuration avec types de documents standards
- Capacités de recherche puissantes (index et contenu)
- Indexation en texte intégral (OCR) et fonction de recherche
- Modules complémentaires pour la numérisation, la gestion de dossiers et l'approbation des factures
- Archivage conforme aux réglementations et signature numérique



ISO certifiée

Arcplace SA est certifié ISO 27001 pour la sécurité des systèmes d'information.



Services 100% suisses

Arcplace est une société suisse offrant des services de gestion de l'information avec stockage en Suisse.

Pour tout complément d'information, veuillez contacter:

Arcplace SA Avenue de Rumine 5, CH-1005 Lausanne T:+41 22 329 80 00 info@arcplace.ch www.arcplace.ch

©2022 Arcplace SA. Tous droits réservés. Les caractéristiques et offres de produits peuvent être modifiées sans préavis.